



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO di ASIGLIANO**

Piazza Vittorio Veneto - 13032 Asigliano V.se (VC)

Tel: 0161 36 117 – C.M.: VCIC80100A – C.F.: 940 233 800 289

PEO: [vcic80100a@istruzione.it](mailto:vcic80100a@istruzione.it) - PEC: [vcic80100a@pec.istruzione.it](mailto:vcic80100a@pec.istruzione.it)

[www.icasigliano.edu.it](http://www.icasigliano.edu.it)



Circ. n° 62  
A.S. 2019/20

Asigliano, 02 dicembre 2019

Ai Genitori degli alunni  
Ai Docenti  
Al Personale Ata

**Oggetto: Disposizioni sulla vigilanza circa l'uscita degli alunni in regime ordinario (senza autorizzazione) atte a rimarcare quanto già previsto nel Regolamento d'Istituto.**

Per opportuna conoscenza di quanto in oggetto, al fine di prevenire situazioni problematiche durante l'uscita da scuola al termine delle lezioni per gli alunni in regime ordinario, ossia senza autorizzazione da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, si rimarcano gli obblighi per tutto il personale già previsti nel Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data 28/10/2019 [Appendice M](#) e ribaditi nella [circolare n. 37](#) del 23/10/2019 secondo cui l'uscita degli alunni, al termine delle lezioni antimeridiane e pomeridiane, deve avvenire ordinatamente, sotto la sorveglianza degli insegnanti e dei collaboratori scolastici, pertanto saranno accompagnati e sorvegliati dai docenti dell'ultima ora sino al portone o al cancello della scuola in collaborazione dei collaboratori scolastici nel rispetto delle disposizioni impartite dal D.S, o DSGA, per la riconsegna alle rispettive famiglie o delegato (munito di documento di riconoscimento). L'elenco degli alunni in regime ordinario, ossia senza autorizzazione da parte dei genitori o di chi ne fa le veci sarà affisso all'albo di ogni rispettivo plesso e dovrà essere firmata per presa visione da ogni docente.

In caso di ritardo del genitore alla consegna dei figli, esclusi quanti autorizzati ad uscire autonomamente, il personale scolastico (docente o ausiliario), trascorso un tempo massimo di 10 minuti, provvederà ad avvisare la famiglia, la Segreteria scolastica ed eventualmente le Forze dell'Ordine (come si evince dal Regolamento d'Istituto).

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giuseppe Antonio SOLAZZO***

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93